Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сергеевская средняя общеобразовательная школа

Пограничного муниципального округа»

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Старченко

**Программа антирисковых мер**

**«Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»**

**МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»**

**(в соответствии с рисковым профилем)**

2022 год

**Цель** Программы: Обеспечить переход от периодического повышения квалификации педагогических кадров к их непрерывному образованию через создание модели внутришкольной системы повышения квалификации.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих **задач:**

1. выявление профессиональных дефицитов каждого педагога;
2. выстраивание системы организации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
3. организация повышения квалификации в соответствии с индивидуальными потребностями педагогических и руководящих работников школы;
4. сопровождение педагогов по итогам прохождения обучения;
5. вовлечение в активную методическую работу педагогических работников;
6. организация мероприятий по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом;
7. выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном);
8. актуализация школьной модели методической службы и организация ее деятельности по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников;
9. внедрение системы наставничества.

**Целевые индикаторы и показатели Программы**

доля педагогов, прошедших профессиональную переподготовку;

- доля педагогов, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития;

- доля учителей, участвующих в семинарах, мероприятиях по обмену опытом; конкурсах профессионального мастерства;

- доля педагогических работников, охваченных системой наставничества

**Методы сбора и обработки информации:**- наблюдение,  
- анализ,  
- мониторинг,  
- анкетирование,  
- изучение и анализ документов,  
- самооценка.

**Сроки реализации программы:** программа реализуется в течение года.

**Основные меры/мероприятия по достижению цели:**

1. Выявление профессиональных дефицитов каждого педагога.

2. Выстраивание системы организации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов. Составление педагогами персонифицированных планов повышения профессионального уровня педагогического работника

3. Организация повышения квалификации в соответствии с индивидуальными потребностями педагогических и руководящих работников школы. Планирование повышения квалификации в соответствии с персонифицированными планами повышения профессионального уровня педагогического работника.

4. Сопровождение педагогов по итогам прохождения обучения.

5. Организация мероприятий по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом

6. Актуализация школьной модели методической службы и организация ее деятельности по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.

7. Внедрение системы наставничества. Организация работы системы наставничества «учитель» - «учитель»

**Ожидаемые конечные результаты реализации программы:**

* разработана эффективная модель управления образовательной организацией с акцентом на повышение качества образовательных услуг;
* разработаны индивидуальные планы повышения квалификации педагогических работников;
* созданы условия для освоения педагогическими и административными работниками информационных и коммуникационных технологий, использование их в организации и реализации образовательных процессов в соответствии с государственной образовательной политикой.
* создана гибкая система повышения квалификации педагогов школы, отвечающей запросам современного образования и общества;

создана система наставничества в школе.

**Исполнители программы: администрация школы, педагогический коллектив.**

**Дорожная карта реализации программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Участники |
| 1. Выявление профессиональных дефицитов каждого педагога | Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня (листы самооценки).  Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетентности педагогических  работников | Апрель 2022 | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 2. Выстраивание системы организации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов. | Составление педагогами персонифицированных планов повышения профессионального уровня педагогического работника | Май-сентябрь 2022 | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 3. Организация повышения квалификации в соответствии с индивидуальными потребностями педагогических и руководящих работников школы. | Планирование повышения квалификации в соответствии с персонифицированными планами повышения профессионального уровня педагогического работника. | Сентябрь-декабрь 2022 | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 4. Сопровождение педагогов по итогам прохождения обучения. | Организация проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) серии семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.    Работа в творческих группах или в предметных ШМО. | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 5. Организация мероприятий по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом | Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.  Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока». | В течение всего периода по отдельному плану.  Сентябрь 2022 | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 6. Актуализация школьной модели методической службы и организация ее деятельности по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников | Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы». | Май 2022 | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| 7. Внедрение системы наставничества. | Организация работы системы наставничества «учитель» - «учитель» | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |